REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Preparación visita de Interventoría

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Si	JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA	38210840	X			SBDC/SENA	jbenitezt@sena.edu.co	3125626151	N/A	
SI	MARIA CAMILA MUÑOZ GIRALDO	1110595315			EMPRENDEDOR	VISUAL AGENCIA SAS	mariacamila1224@gmail.com	3152116623	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Operativo		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Febrero 09 de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cra 12 N 4-17 Local 4 Barrio Centro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento operativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento a la emprendedora Maria Camila Muñoz del proyecto Maria Camila Muñoz beneficiaria de Fondo emprender para realizar preparación para la cuarta visita de interventoría

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la emprendedora y la profesional July Benitez, para verificar los avances realizados a la fecha, donde se identifica lo siguiente:

1. **COMPROMISOS INTERVENTORIA**

- **Libro de accionistas actualizado con composición accionaria:** La emprendedora cargo la información en el mes 9 de documentos legales, el 26 de octubre de 2022 y aprobado por interventoría el 2 de febrero de 2023.

- **Plan de manejo Integral de Residuos:** La emprendedora cargo la información por la pestaña documentos legales mes 10 el 2 de febrero de 2023, con revisión de interventoría del 3 de febrero.

- **Reglamento Interno de trabajo:** La emprendedora cargo la información en el mes 9 de documentos legales, el 26 de octubre de 2022 y aprobado por interventoría el 2 de febrero de 2023.

- **SST:** La emprendedora cargo la información por la pestaña 15 SGSST en el mes 9 el 26 de octubre, con revisión de interventoría del 6 de diciembre de 2023. Se recomienda realizar una certificación con la profesional que apoyo esta actividad, donde se certifique la implementación del sistema en la empresa.

- **Registro empresa ante rentas municipales:** La emprendedora cargo la información en documentos legales mes 12 el 08 de enero con revisión de la interventoría del 16 de enero.

- **Aporte emprendedor:** La emprendedora realiza la organización de la documentación, la cual esta pendiente de revisión.

- **Registro de marca:** La emprendedora cargo la información del radicado y pago por la pestaña y los documentos emitidos por la superintendencia por la pestaña Registro de Marca Mes 12, el 8 de febrero. Está pendiente de revisión por parte de la interventoría.

- **Permiso bomberos:** La emprendedora cargo la información por la pestaña documentos legales mes 11 el 01 de febrero con revisión de interventoría del 2 de febrero.

- **Informe componente innovador:** La emprendedora cargo la información a la plataforma por la pestaña documentos legales mes 10 el 02 de febrero, con revisión de interventoría del 3 de febrero.

- **Permiso Uso Drone Aeronáutica Civil:** La emprendedora se encuentra realizando la capacitación de Piloto Profesional de Dron, sobre lo cual carga una certificación con fecha del 01 de febrero de 2023. La información se encuentra cargada por la pestaña documentos legales mes 11 el 01 de febrero, la cual fue revisada por interventoría el 02 de febrero.

- **Resolución Soporte Electrónico:** Esta pendiente la revisión de este documento en la plataforma.

2. ASPECTOS LEGALES

- CAMARA DE COMERCIO: VISUAL AGENCIA SAS, fue constituida el 18 de enero del 2022, con el número de matrícula 339026, está pendiente la renovación de cámara de comercio de la vigencia 2023. Se verifica un capital suscrito de $8.960.000.

- RUT: En el Rut se encuentra registradas las actividades 7310.

3. REVISION DE PAGOS EN LA PLATAFORMA

El presupuesto aprobado para la empresa fue de $79.983.000, del cual a la fecha se ha aprobado por interventoría $79.982.999, 49. Los siguientes son los pagos realizados desde la ultima visita de interventoria:

Código	Nombre Pago	Fecha Interventor	Cantidad Dinero	Estado
354182	Mes 12 - NOMINA TOTAL	09/02/2023 11:53:35 a. m.	$ 2.094.580,00	Coordinador

4. OBLIGACIONES CONTABLES

ESTADOS FINANCIEROS Y LIBROS OFICIALES: La contabilidad se encuentra al día hasta el mes de noviembre, donde se evidencia en la plataforma:

Mes	Pestaña	Estado de Situación Financiera	Estados de Resultados	Libro Diario Oficial	Libro de movimiento	Libro Mayor y Balance	Conciliación Bancaria
Octubre	Mes 10	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Noviembre	Mes 11	Si	Si	Si	Si	Si	Si

A la fecha esta pendiente la entrega de la información contable de los meses de diciembre y enero, la cual se proyecta el ingreso el 11 de febrero a la plataforma.

ASESORIA CONTABLE: Se realizó firma del contrato por prestación por servicios profesionales de la contadora a partir del 5 de abril por un término de 12 meses de la profesional LISETH VANESSA ARANA LOPEZ.

5. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

La plataforma se encuentra actualizada al mes de noviembre, donde se evidencia lo siguiente:

- RETENCION EN LA FUENTE: La emprendedora manifiesta que en los últimos ha presentado declaración de esta actividad, la cual está pendiente de revisión de la documentación e ingreso de la misma a la plataforma.

- VENTAS REGIMEN COMUN: La emprendedora manifiesta que en los últimos ha presentado declaración de esta actividad, la cual está pendiente de revisión de la documentación e ingreso de la misma a la plataforma.

- DECLARACIONES ANUALES: Se debe revisar con la contadora las fechas de declaraciones para este año.

- INDUSTRIA Y COMERCIO: Se debe revisar con la contadora las fechas de declaraciones para este año.

6. INDICADORES DE GESTION

***GESTION DE EMPLEO*:** A la fecha se han generado los siguientes empleos:

- *Gerente:* Cargo desempeñado por la emprendedora Maria Camila Muñoz, con contrato a termino indefinido del 02 de mayo de 2022. Empleo vigente.

- *Diseñador Gráfico:* Cargo desempeñado por Angelica Cortez, con contrato a termino fijo por 4 meses desde el 02 de mayo de 2022, con finalización del contrato del 14 de septiembre. Pendiente la impresión de la documentación de cierre contractual de este empleo.

- *Productos Audiovisual:* Cargo desempeñado por Carlos Andres Mora Martinez, con contrato a termino fijo por 4 meses desde el 02 de mayo de 2022, con finalización del contrato del 30 de septiembre.

- *Operario de Maquina de Impresión:* Cargo desempeñado por Dilan Steven Forero con con contrato a termino fijo por 4 meses desde el 01 de julio de 2022, con finalización del contrato del 01 de noviembre.

- *Contador:* Se realizó firma del contrato por prestación por servicios profesionales de la contadora a partir del 5 de abril por un término de 12 meses de la profesional LISETH VANESSA ARANA LOPEZ. Contrato Vigente.

GESTION DE VENTAS: Se cuenta con el informe de ventas hasta el mes de diciembre de la siguiente forma:

Mayo	$ 2.583.430,59
Junio	$ 2.953.193,28
Julio	$ 4.786.554,70
Agosto	$ 6.034.033,65
Septiembre	$ 4.877.310,94
Octubre	$ 5.472.521,02
Noviembre	$ 2.871.933,03
Diciembre	$ 8.707.168,00
TOTAL	$ 38.286.145,21

GESTION DE PRODUCCION: Se cuenta con el informe de producción hasta el mes de diciembre de la siguiente forma:

Mayo	11
Junio	21
Julio	80
Agosto	43
Septiembre	41
Octubre	1065
Noviembre	258
Diciembre	19
TOTAL	1538

GESTION DE EJECUCION PRESUPUESTAL: El presupuesto aprobado para la empresa fue de $79.983.000, del cual a la fecha se ha aprobado por interventoría $79.982.999, 49.

GESTION DE MERCADEO: De acuerdo con la última visita de interventoría, estaba pendiente los lapiceros y vinilo, los cuales están pendientes de cargar a la fecha en la plataforma. El informe de Google Adwords se encuentra cargado en el mes 11 el 8 de enero, con aprobación de interventoría del 11 de enero.

CONTRAPARTIDAS: La emprendedora realizo la contrapartida pendiente el 27 de enero, está pendiente la legalización de la misma.

7. OTROS

ACTAS DE SEGUIMIENTO OPERATIVO: La información se encuentra actualizada hasta el mes de septiembre, la emprendedora manifiesta que posterior a esto no se realizaron seguimientos con el Gestor Jorge Gómez.

INFORMES PARA INTERVENTOR: La emprendedora ingreso a la plataforma el 8 de enero, en la pestaña mes 12 con revisión el 11 de enero. Se sugiere realizar un informe desde el 30 de diciembre a la fecha de interventoría con la ultimas actividades realizadas.

RIESGOS: De acuerdo con los riesgos identificados en la evaluación del proyecto, se recomienda actualizar el informe presentado en la visita anterior, con el fin de informar las actividades realizadas a la fecha.

CONCLUSIONES

Queda pendiente la organización documental para la visita de cierre de interventoría.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Informe bimestral de interventoría	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Documento Soporte y Certificación de la implementación del SST	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Información contable y tributaria de diciembre y Enero	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Informes de ventas y producción de Enero e informe de febrero hasta la fecha de interventoría	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Registro fotográfico de eventos de mercadeo pendientes	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Informe de riesgos	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023
Organización documental	Maria Camila Muñoz	Feb 14 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.